

شرح وظایف کارکنان امور مالی دانشکده پزشکی

آقای رضا نعیمی

- مسئول نگه داری اموال دانشکده و ایجاد هماهنگی های لازم با امور اداری در زمینه اموال اسقاطی
- مسئول ثبت و نگه داری دفاتر مالی دانشکده و ارائه گزارشات مربوطه به رئیس امور مالی
- نظارت و کنترل به منظور حفظ و نگهداری اموال و دارایی های دانشکده
- نظارت و رسیدگی به تمامی اسناد مربوط به تحویل و تحول اموال و جابجایی اموال و تغییرات آنها
- انجام سایر اموری که در راستای اهداف و وظایف محوله و پست سازمانی مربوطه که از طرف مافوق ارجاع میشود